

## **KẾ HOẠCH**

### **Đảm bảo công tác thường trực cấp cứu, phòng chống dịch, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026**

Thực hiện công văn số 2786/SYT-NVY ngày 23/12/2025 của Sở Y tế tỉnh Lào Cai về việc đảm bảo công tác y tế trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 và các sự kiện chính trị, lễ hội trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, Trung tâm Y tế khu vực Yên Bái xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác thường trực cấp cứu, phòng chống dịch, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026, cụ thể như sau:

#### **I. NỘI DUNG**

1. Chuẩn bị thuốc, vật tư, dịch truyền, thiết bị sẵn sàng, đầy đủ cho công tác khám chữa bệnh và cấp cứu, chống dịch, phòng chống cháy nổ tại Trung tâm trong dịp nghỉ Tết.

2. Phân công thường trực chuyên môn tại Trung tâm: Trực cấp cứu, trực phẫu thuật, trực thường trú, trực hành chính, trực bảo vệ 24/24 giờ trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 (có biểu chi tiết kèm theo).

3. Tổ chức thăm hỏi, động viên và tặng quà cho cán bộ lãnh đạo Trung tâm đã nghỉ hưu và viên chức, gia đình viên chức của trung tâm có hoàn cảnh khó khăn.

4. Chuẩn bị kinh phí, quà Tết cho người bệnh nằm điều trị tại Trung tâm trong 03 ngày Tết (ngày 29, mùng 1, mùng 2).

5. Chủ động đối phó tình hình dịch bệnh, đảm bảo an toàn, vệ sinh thực phẩm, phân công nhân viên y tế đảm bảo thường trực luân phiên trong các ngày nghỉ tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

6. Tiếp tục triển khai đầy đủ các biện pháp phòng chống dịch theo quy định và theo hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Y tế, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch các cấp. Tăng cường triển khai phối hợp trong công tác phòng chống dịch. Tăng cường công tác giám sát phát hiện các trường hợp nghi ngờ nhiễm các bệnh dịch như Sốt xuất huyết, Covid-19, bệnh do virus Nipah, ... đảm bảo các điều kiện, chủ động đối phó tình hình dịch bệnh có thể xảy ra tại địa phương trong

dịp nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

7. Tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

8. Tăng cường đảm bảo an ninh trật tự và phòng cháy chữa cháy.

9. Báo cáo số liệu công tác khám chữa bệnh hoặc phát sinh những vấn đề phức tạp trong dịp nghỉ Tết về Sở Y tế.

## **II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

### **1. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ:**

- Xây dựng kế hoạch phân công lịch trực chuyên môn, trực thường trú cụ thể phát cho các khoa, phòng; niêm yết lịch trực tại Phòng Hành chính các khoa, phòng và trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế.

- Gửi lịch trực tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 về phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế.

### **2. Khoa Dược – Vật tư, thiết bị y tế.**

- Lập kế hoạch đảm bảo cung ứng thuốc, dịch truyền, vật tư, hóa chất, oxy phục vụ cho công tác khám chữa bệnh và các tình huống cấp cứu, ngộ độc thực phẩm, thiên tai bão lũ trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

- Phân công viên chức kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa các trang thiết bị tại phòng Hồi sức cấp cứu khoa Nội tổng hợp, phòng cấp cứu các khoa lâm sàng, nhà mổ, đảm bảo các thiết bị vận hành tốt phục vụ công tác cấp cứu, chữa bệnh.

### **3. Phòng Tổ chức – Hành chính**

- Chuẩn bị Maket trang trí hội trường.

- Phân công viên chức tham gia trực hậu cần, tổng hợp báo cáo tình hình trong các ngày nghỉ Tết.

- Bố trí nhân lực sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi có lệnh điều động của Ban giám đốc Trung tâm Y tế.

- Bố trí xe cứu thương khi có tình huống khẩn cấp.

- Đảm bảo công tác phòng chống cháy nổ: tăng cường kiểm tra, rà soát, đảm bảo các biện pháp phòng cháy chữa cháy tại đơn vị

### **4. Phòng Tài chính - Kế toán**

- Chuẩn bị kinh phí quà Tết chi cho người bệnh nằm điều trị trong 03 ngày tết ( 29,1,2): 100.000 đ/NB (*Thanh quyết toán theo số người bệnh điều trị tại viện thực tế*). Kinh phí trang trí Tết, tiếp khách tại Trung tâm trong những ngày Tết.

- Phân công viên chức tham gia trực hậu cần, tổng hợp báo cáo tình hình hàng ngày trong dịp tết.

### **5. Khoa An toàn thực phẩm - Y tế công cộng và Dinh dưỡng**

- Phối hợp với chính quyền địa phương và các Trạm Y tế trên địa bàn triển khai các hoạt động kiểm tra, giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm trước, trong, sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 nhằm kịp thời phát hiện các trường hợp vi phạm.

- Kịp thời báo cáo các diễn biến bất thường cũng như các tình huống khẩn cấp liên quan đến công tác an toàn thực phẩm ở đơn vị cũng như trên địa bàn.

- Đảm bảo An toàn, vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường, báo cáo nhanh và báo cáo đầy đủ gửi về phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế.

### **6. Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS**

- Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh. Chủ động giám sát dịch tễ để phát hiện sớm, xử lý kịp thời các trường hợp mắc bệnh, tuyệt đối không để lây lan, bùng phát dịch bệnh trong dịp nghỉ Tết.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, theo dõi việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm trên địa bàn.

- Tăng cường phối hợp với các khoa khối điều trị trong công tác giám sát, phát hiện sớm các trường hợp bệnh nghi ngờ để kịp thời xử lý.

- Chuẩn bị đầy đủ hóa chất khử khuẩn, vật tư, thiết bị y tế và nhân lực để sẵn sàng hỗ trợ và triển khai các hoạt động phòng chống dịch khi có tình huống xảy ra.

- Phân công nhân lực thường trực chống dịch 24/24 giờ trong các ngày nghỉ Lễ để theo dõi, nắm bắt và báo cáo kịp thời tình hình dịch xảy ra trên địa bàn.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Thông tư số 54/2015/TT-BYT ngày 28/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế "Hướng dẫn chế độ thông tin báo cáo và khai báo bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm". Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế sau khi hoàn thành nhiệm vụ

### **7. Các khoa/phòng**

- Lập kế hoạch công tác chuyên môn, tổ chức tốt việc cấp cứu, khám chữa bệnh cho nhân dân.

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo dự trữ đủ thuốc, hóa chất, vật tư y tế phục vụ công tác khám bệnh, cấp cứu và điều trị. Đặc biệt chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, thuốc tại bệnh viện đảm bảo khả năng cao nhất trong việc cứu chữa tai nạn giao thông, thảm họa.

- Tổ chức tốt công tác thường trực 24/24 giờ để bảo đảm tất cả người bệnh đến cấp cứu được khám, xử trí cấp cứu và điều trị kịp thời. Phân công và chấp hành nghiêm chỉnh việc thường trực cấp cứu ngoại viện, sẵn sàng, khẩn trương trong những trường hợp cấp cứu, tai nạn hàng loạt, thiên tai...Đảm bảo

các điều kiện, chủ động đối phó tình hình dịch bệnh có thể xảy ra tại địa phương trong ngày nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

- Đảm bảo đầy đủ các điều kiện phục vụ người bệnh như chăn, đệm, lò sưởi đảm bảo công tác chăm sóc người bệnh đến khám, điều trị tại đơn vị trong điều kiện thời tiết rét đậm, rét hại.

- Tăng cường công tác giám sát, phát hiện dịch tại cộng đồng, các dịch bệnh mới nổi,...

- Các đội cấp cứu sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi có tình huống xảy ra.

- Ngoài ra tất cả viên chức, người lao động sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi có lệnh điều động của Ban giám đốc Trung tâm Y tế.

- Bảo đảm số liệu báo cáo khám chữa bệnh theo biểu mẫu hướng dẫn của phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ.

### **8.Trực lãnh đạo:**

- 03 ngày Tết (*ngày 29, mùng 1, mùng 2*) Trao quà Tết cho người bệnh nằm điều trị tại các khoa hàng ngày.

## **III. CHẾ ĐỘ THƯỜNG TRỰC – BÁO CÁO:**

### **1.Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.**

- Nghỉ 09 ngày (Từ thứ 7 ngày 14/2/2026 đến hết chủ nhật ngày 22/2/2026).

- Danh sách các đội cấp cứu ngoại viện tại Phụ lục I kèm theo Kế hoạch

- Chi tiết Lịch trực dịp nghỉ Tết Nguyên Đán của Trung tâm tại các phụ lục II,III,IV,V,VI,VII, VIII, IX, X kèm theo kế hoạch.

### **2. Về chế độ báo cáo**

*\* Báo cáo công tác dự phòng:*

- Báo cáo tình hình dịch bệnh theo qui định tại Thông tư số 54/2015/TT-BYT ngày 28-12/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế "Hướng dẫn chế độ thông tin báo cáo và khai báo bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm".

*\* Báo cáo hoạt động khám chữa bệnh:*

Trung tâm Y tế báo tình hình khám chữa và diễn biến tại đơn vị thông qua hình thức báo cáo trực tuyến hàng ngày(*Nhập trực tiếp trên phần mềm [cdc.kcb.vn](http://cdc.kcb.vn),*)

### **3. Thời điểm, thời gian báo cáo:**

- *Thời gian thực hiện báo cáo:* Báo cáo hàng ngày tình hình khám chữa bệnh, cấp cứu Tai nạn giao thông, và danh sách ca tử vong trên trang [cdc.kcb.vn](http://cdc.kcb.vn) (email hỗ trợ [cdc.kcb@gmail.com](mailto:cdc.kcb@gmail.com)).

Thời gian báo cáo: 08 giờ sáng hàng ngày (*số liệu 24 giờ theo ca trực từ 07 giờ sáng ngày hôm trước đến 07 giờ sáng hôm sau*).

Số liệu báo cáo tính từ 07giờ sáng ngày 13/02/2026 (báo cáo vào sáng ngày 14/02/2026) đến hết ngày 22/02/2026 (báo cáo vào sáng 23/02/2026). Nếu

có diễn biến đặc biệt yêu cầu báo cáo khẩn riêng hoặc thông qua Đường dây nóng Sở Y tế.

- Thời điểm chốt số liệu báo cáo trong ngày: Số liệu được lấy theo ca trực của cơ sở khám chữa bệnh, từ 07 giờ sáng hôm trước đến 07 giờ sáng hôm sau. Bệnh viện báo cáo (trực tuyến) về Sở Y tế **trước 08 giờ sáng hàng ngày**.

- Lần báo cáo cuối cùng kết thúc vào 08h00 ngày 23/02/2026 (Tức 8h00 mừng 07 tết). Phòng Kế hoạch nhập số liệu trực vào phần mềm báo cáo Tết Nguyên Đán tại cột ngày 23/02/2026 (Mùng 7 tết).

- Người báo cáo có trách nhiệm rà soát kiểm tra lại toàn bộ số liệu và tổng hợp báo cáo trực 09 ngày tết gửi qua hệ điều hành về tài khoản tất cả các cán bộ phòng Nghiệp vụ Y trước 09h ngày 23/02/2026 (Mùng 7 tết) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Bộ Y tế theo biểu mẫu gửi kèm.

Báo cáo nhanh tình hình hàng ngày trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán 2026 về Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ Y qua Email: [tung.hlu1991@gmail.com](mailto:tung.hlu1991@gmail.com)) trước 08h00 sáng hàng ngày theo biểu mẫu ở phụ lục X

Trên đây là kế hoạch đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Yên Bái. Yêu cầu các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện và phân công viên chức thường trực đầy đủ theo lịch. Trong quá trình thường trực nếu có phát sinh và các tình huống bất thường về công tác phòng chống dịch, công tác khám chữa bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm hoặc các tình huống khẩn cấp như thảm họa thiên tai, cháy nổ, an ninh trật tự... Yêu cầu các khoa, phòng chủ động báo cáo khẩn với Ban giám đốc TTYT qua điện thoại di động để xin ý kiến chỉ đạo Ban giám đốc có trách nhiệm báo cho cán bộ thường trực chuyên môn và trực lãnh đạo của Sở Y tế theo lịch phân trực để kịp thời xử lý./.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT; KH-NV

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Quang Mạnh**

**Phụ lục I**  
**DANH SÁCH CÁC ĐỘI CẤP CỨU NGOẠI VIÊN**

(Kèm theo KH số 169/KH-TTYT ngày 03/02/2026 của TTYTKV Yên Bái)

	HỌ VÀ TÊN	SỐ ĐIỆN THOẠI
<b>ĐỘI SỐ 1 – KHOA NGOẠI</b>		
1	Bác sỹ: Nguyễn Đức Phương (Đội trưởng)	<b>0835.084.123</b>
2	CNDD: Trần Ngọc Chiến	<b>0382.031.478</b>
3	ĐDCĐ: Phạm Đình Nghiêu	<b>0942.036.385</b>
<b>ĐỘI SỐ 2 – KHOA NỘI</b>		
1	Bác sỹ: Nguyễn Thảo Dung (Đội trưởng)	<b>0889.976.929</b>
2	ĐD: Trần Thị Phương Huệ	<b>0385.428.919</b>
3	ĐD: Nguyễn Huy Hải	<b>0964.968.963</b>
<b>ĐỘI SỐ 3 – KHOA SẢN</b>		
1	Bác sỹ: Phạm Duy Thành (Đội trưởng)	<b>0399.654.767</b>
2	HS: Hoàng Thị Kim Thoa	<b>0972.075.741</b>
<b>ĐỘI SỐ 4 – KHỐI DỰ PHÒNG</b>		
1	Bác sỹ: Nguyễn Trọng Long (Đội trưởng)	<b>0936.338.988</b>
2	ĐD: Nguyễn Xuân Biên	<b>0987.786.867</b>
<b>ĐỘI SỐ 5 - TCMR</b>		
1	Bác sỹ: Vũ Việt Dương (Đội trưởng)	<b>0974.265.343</b>
2	CNDD: Nguyễn Thị Thanh Nga	<b>0978.358.355</b>

**Biển số xe cứu thương: 21A.002 - 42**

**Lái xe: Hoàng Văn Nam – SĐT: 0982.695.737**

**Nhiệm vụ đội cấp cứu:** chuẩn bị đầy đủ các trang bị, thuốc cấp cứu cần thiết, sẵn sàng làm nhiệm vụ khi có yêu cầu.

SỞ Y TẾ TỈNH LÀO CAI  
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC YÊN BÁI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Yên Bái, ngày 03 tháng 02 năm 2026

**LỊCH THƯỜNG TRỰC NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN BÌNH NGỌ 2026**

(Kèm theo KH số: 169/KH-TTYT ngày 03/02 /2026 của TTYTKV Yên Bái)

Thứ	Ngày, tháng		Trực LĐ	Trưởng kíp	Khối Ngoại sản	Khối Nội Nhi	Khoa Ngoại (ĐD)	Khoa Sản (NHS)	Khoa Nội (ĐD)	Khoa Nhi (ĐD)	Trực XN (KTV)	Trực cấp cứu
	Dương lịch	Âm lịch										
T7	14/2/2026	27/12	Bs.Chiến	Bs.Cúc	Bs.Cúc	Bs.Long	Quyên	Hạnh	Huyền	Thu	Linh	2
CN	15/2/2026	28/12	Bs.Viên	Bs.Nhung	Bs.Anh	Bs.Nhung	Huế	Thoa	Ánh	Thu	Châm	3
<b>2</b>	<b>16/2/2026</b>	<b>29/12</b>	<b>Bs.Mạnh</b>	<b>Bs.Thành</b>	<b>Bs.Thành</b>	<b>Bs.Dung</b>	<b>Tiến</b>	<b>Phương</b>	<b>Huệ</b>	<b>Nga</b>	<b>Hương</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>17/2/2026</b>	<b>1/1</b>	<b>Bs.Uyên</b>	<b>Bs.Lương</b>	<b>Bs.Lương</b>	<b>Bs.Ngân</b>	<b>Bảo</b>	<b>Tâm</b>	<b>Thảo</b>	<b>Thu</b>	<b>Hà</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>18/2/2026</b>	<b>2/1</b>	<b>Bs.Chiến</b>	<b>Bs.Thủy</b>	<b>Bs.Mai</b>	<b>Bs.Thủy</b>	<b>Phượng</b>	<b>Thương</b>	<b>Hải</b>	<b>Hằng</b>	<b>Linh</b>	<b>3</b>
5	19/2/2026	3/1	Bs.Viên	Bs.Thư	Bs.Thư	Bs.Thảo	Nghiêu	Thúy	Hà	Thu	Trung	1
6	20/2/2026	4/1	Bs.Mạnh	Bs.Thành	Bs.Thành Bs.Phuong	Bs.Giang	Thiên	Hạnh	Ánh	Nga	Châm	2
T7	21/2/2026	5/1	Bs.Uyên	Bs.Cúc	Bs.Cúc	Bs.Trung	Chiến	Thoa	Khuê	Thu	Kiểm	3
CN	22/2/2026	6/1	Bs.Chiến	Bs.Long	Bs.Anh	Bs.Long	Nhung	Phuong	N.Huong	Hằng	Hà	1

**Số điện thoại trực lãnh đạo:**

BSCCKII Trần Quang Mạnh - Giám đốc TTYT ;

BSCCKI Nguyễn Văn Chiến - Phó GD TTYT;

BSCCKI Đỗ Thị Thanh Viên - TP- KHNH ;

BSCCKI Phạm Kỳ Uyên - TP-TCHC;

Trực lái xe: LX Nam: SĐT: 0982.695.737.

SĐT: 0945.115.557;

SĐT: 0912.744.173;

SĐT: 0934.441.918;

SĐT: 0919.645.431;

Email: manh0945115557@gmmail.com

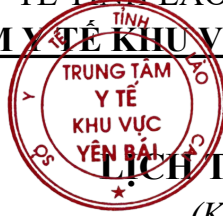
Email: Chien.nguyen67@gmail.com

Email: vivienyenbai@gmail.com

Email: uyenpkbvtp@gmail.com

**Phụ lục III**

**SỞ Y TẾ TỈNH LÀO CAI**  
**TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC YÊN BÁI**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Yên Bái, ngày 03 tháng 02 năm 2026*

**LỊCH TRỰC THƯỜNG TRÚ NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN BÌNH NGỌ 2026**

*(Kèm theo KH số: 169/KH-TTYT ngày 03/02/2026 của TTYTKV Yên Bái)*

Thứ	Ngày ,tháng		Khoa Ngoại (ĐD)	Khoa Sản (NHS)	Khoa Nội (ĐD)	Khoa Nhi (ĐD)	Điện nước TTB	CNTT KHNV	Trực Hậu cần	KSNK	Siêu âm (BS)	X.Quang
	Dương lịch	Âm lịch										
T7	14/2/2026	27/12	Phượng	Tâm	H.Hương	Hạnh	Ngọc Điệp	Quyền Hương		Nga	Bs.Vũ	Tùng
CN	15/2/2026	28/12	Hoa	Thương	Bào	Hằng	Ngọc Điệp	Quyền Hương		Nga	Bs.Anh	Tùng
<b>2</b>	<b>16/2/2026</b>	<b>29/12</b>	<b>Dung</b>	<b>Thúy</b>	<b>H.Hương</b>	<b>Thu</b>	<b>Ngọc Điệp</b>	<b>Quyền Hương</b>	<b>Uyên</b>	<b>Linh</b>	<b>Bs.Vũ</b>	<b>Tùng</b>
<b>3</b>	<b>17/2/2026</b>	<b>1/1</b>	<b>Phượng</b>	<b>Hạnh</b>	<b>H.Hương</b>	<b>Hạnh</b>	<b>Ngọc Điệp</b>	<b>Hùng Hương</b>	<b>Ngọc</b>	<b>Ngọc</b>	<b>Bs.Uyên</b>	<b>Việt</b>
<b>4</b>	<b>18/2/2026</b>	<b>2/1</b>	<b>Hoa</b>	<b>Thoa</b>	<b>H.Hương</b>	<b>Nga</b>	<b>Ngọc Điệp</b>	<b>Hùng Thu</b>	<b>Thịnh</b>	<b>Linh</b>	<b>Bs.Vũ</b>	<b>Việt</b>
5	19/2/2026	3/1	Dung	Phương	Bào	Hằng	Ngọc Điệp	Hùng Thu		Nga	Bs.Thảo	Việt
6	20/2/2026	4/1	Phượng	Tâm	Bào	Thu	Ngọc Điệp	Tuệ Thu		Ngọc	Bs.Uyên	Hiếu
T7	21/2/2026	5/1	Hoa	Thương	Bào	Nga	Ngọc Điệp	Tuệ Thu		Ngọc	Bs.Uyên	Hiếu
CN	22/2/2026	6/1	Dung	Thúy	Bào	Thu	Ngọc Điệp	Tuệ Thu		Ngọc	Bs.Anh	Hiếu



SỞ Y TẾ TỈNH LÀO CAI  
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC YÊN BÁI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Yên Bái, ngày 03 tháng 02 năm 2026



**LỊCH TRỰC PHẪU THUẬT TẾT NGUYÊN ĐÁN BÌNH NGỌ NĂM 2026**

(Ban hành kèm theo kế hoạch số 169 /KH-TTYT ngày 03 /02/2026 của TTYTKV Yên Bái)

Thứ	Ngày / Tháng		Thường trực phẫu thuật		Gây mê	
	Dương lịch	Âm lịch	Sản	Ngoại	Bác sĩ	Điều dưỡng
T7	14/2/2026	27/12	Bs Thành- Bs Mai- Thoa	Bs Lương- ĐD.Chiến	Bs.Uyên	Bảo
CN	15/2/2026	28/12	Bs Thành- Bs Mai- Thúy	Bs Lương- ĐD.Chiến	Bs.Uyên	Bảo
T2	16/2/2026	29/12	Bs Thành- Bs Mai- Thoa	Bs Lương- ĐD.Chiến	Bs.Uyên	Bảo
T3	17/2/2026	1/1	Bs Thư- Bs Mai- Thoa	Bs Lương- ĐD.Nghiêu	Bs.Uyên	Tiến
T4	18/2/2026	2/1	Bs Thư- Bs Mai- Thúy	Bs Lương- ĐD.Nghiêu	Bs.Uyên	Tiến
T5	19/2/2026	3/1	Bs Thư- Bs Mai- Thoa	Bs Mạnh - ĐD.Nghiêu	Bs.Uyên	Tiến
T6	20/2/2026	4/1	Bs Thư- Bs Mai- Thúy	Bs Mạnh - ĐD Huế	Bs.Uyên	Hoa
T7	21/2/2026	5/1	Bs Thành- Bs Thư - Thúy	Bs Mạnh - ĐD Huế	Bs.Uyên	Hoa
CN	22/2/2026	6/1	Bs Thành- Bs Thư - Thoa	Bs Mạnh - ĐD Huế	Bs.Uyên	Hoa

SỞ Y TẾ TỈNH LÀO CAI  
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC YÊN BÁI



Phụ lục V  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Yên Bái, ngày 03 tháng 02 năm 2026

**DANH SÁCH VIÊN CHỨC KHOA DƯỢC TRỰC CẤP PHÁT THUỐC TẾT NGUYÊN ĐÁN BÌNH NGỌ 2026**

(Ban hành kèm theo kế hoạch số 169/KH-TTYT ngày 03/02/2026 của TTYTKV Yên Bái)

Thứ	Ngày / Tháng		Người trực	Số điện thoại liên hệ	Nội dung
	DL	Âm lịch			
T6	13/2/2026	26/12	Ds Trang	0983701087	Đi làm, Phát thuốc 2 ngày 14,15/2
T7	14/2/2026	27/12	Ds Lam	0979456188	Thường trú
CN	15/2/2026	28/12	DS Tiên	0977984876	Thường trú
T2	16/2/2026	29/12	Ds Thạch	0364266268	Phát thuốc 4 ngày 16, 17, 18, 19/2/2026 <b>(8h)</b>
T3	17/2/2026	1/1	Ds Thạch	0364266268	Thường trú
T4	18/2/2026	2/1	DS Linh	0931699088	Thường trú
T5	19/2/2026	3/1	Ds Thương	0914300391	Thường trú
T6	20/2/2026	4/1	Ds Trang	0983701087	Phát thuốc 3 ngày 20, 21, 22/2- <b>(8h)</b>
T7	21/2/2026	5/1	Ds Trang	0983701087	Thường trú
CN	22/2/2026	6/1	Ds Trang	0983701087	Thường trú

Phụ lục VI

SỞ Y TẾ TỈNH LÀO CAI  
**TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC YÊN BÁI**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Yên Bái, ngày 03 tháng 02 năm 2026

**LỊCH THƯỜNG TRỰC PHÒNG CHỐNG DỊCH - TẾT NGUYÊN ĐÁN BÌNH NGỌ 2026**  
(Theo KH số: 169/KH-TTYT ngày 03/02 /2026 của TTYTKV Yên Bái)

Thứ	Ngày, tháng		Họ và Tên	Trình độ chuyên môn	Số điện thoại
	DL	AL			
T7	14/2/2026	27/12	Vũ Việt Dương	Bác sỹ - Trưởng khoa	0974265343
			Phạm Thúy Nga	CD Điều dưỡng	0398373696
CN	15/2/2026	28/12	Chu Thị Thu Hà	CKI. Điều dưỡng	0917308000
			Nguyễn Thị Mai Liên	Cử nhân Y tế Công cộng	0913881424
2	16/2/2026	29/12	Bạch Thu Hương	Y sỹ	0904891975
			Nguyễn Xuân Biên B	CD Điều dưỡng	0987786867
3	17/2/2026	1/1	Vũ Việt Dương	Bác sỹ - Trưởng khoa	0974265343
			Phạm Thúy Nga	CD Điều dưỡng	0398373696
4	18/2/2026	2/1	Nguyễn Xuân Biên A	Cử nhân Y tế Công cộng	0914871200
			Nguyễn Thị Thanh Tâm	Cử nhân Y tế Công cộng	0962993666
5	19/2/2026	3/1	Bạch Thu Hương	Y sỹ	0904891975
			Nguyễn Xuân Biên B	CD Điều dưỡng	0987786867
6	20/2/2026	4/1	Bùi Thị Phượng	Cử nhân Y tế Công cộng - Phó khoa	0969429555
			Nguyễn Thị Lư Hiền	CD Điều dưỡng	0915146309
T7	21/2/2026	5/1	Nguyễn Xuân Biên A	Cử nhân Y tế Công cộng	0914871200
			Nguyễn Thị Thanh Tâm	Cử nhân Y tế Công cộng	0962993666
CN	22/2/2026	6/1	Chu Thị Thu Hà	CKI. Điều dưỡng	0917308000

		Nguyễn Thị Mai Liên	Cử nhân Y tế Công cộng	0913881424
--	--	---------------------	------------------------	------------

**Phụ lục VII**

**SỞ Y TẾ TỈNH LÀO CAI**  
**TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC YÊN BÁI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Yên Bái, ngày 03 tháng 02 năm 2026*

**LỊCH THUONG TRUC AN TOAN VE SINH THUC PHAM - TET NGUYEN DAN BINH NGQ 2026**



*(Kèm theo KH số: 169/KH-TTYT ngày 03 / 02 /2026 của TTYTKV Yên Bái)*

Thứ	Ngày, tháng		Họ và Tên	Trình độ chuyên môn	Số điện thoại
	DL	AL			
T7	14/2/2026	27/12	Vũ Hương Giang	CKIYTCC	0398181886
CN	15/2/2026	28/12	Vũ Hương Giang	CKIYTCC	0398181886
2	16/2/2026	29/12	Vũ Hương Giang	CKIYTCC	0398181886
3	17/2/2026	1/1	Vũ Hương Giang	CKIYTCC	0398181886
4	18/2/2026	2/1	Vũ Hương Giang	CKIYTCC	0398181886
5	19/2/2026	3/1	Hà Thị Hằng Trang	CD Điều dưỡng	0984945668
6	20/2/2026	4/1	Hà Thị Hằng Trang	CD Điều dưỡng	0984945668
T7	21/2/2026	5/1	Hà Thị Hằng Trang	CD Điều dưỡng	0984945668
CN	22/2/2026	6/1	Hà Thị Hằng Trang	CD Điều dưỡng	0984945668

Phụ lục VIII

SỞ Y TẾ TỈNH LÀO CAI  
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC YÊN BÁI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Yên Bái, ngày 03 tháng 02 năm 2026

**LỊCH THƯỜNG TRỰC TỔ BẢO VỆ - TẾT NGUYÊN ĐÁN BÌNH NGỌ 2026**

(Kèm theo KH số: 169/KH-TTYT ngày 03 /02 /2026 của TTYTKV Yên Bái)



Thứ	Ngày ,tháng		Họ và Tên	Số điện thoại	Ghi chú
	DL	AL			
T7	14/2/2026	27/12	Nguyễn Ngọc Anh	0847779688	
			Dương Văn Hoàn	0352183589	
CN	15/2/2026	28/12	Nguyễn Văn Nhật	0989885962	
			Nguyễn Xuân Tó	0978319161	
2	16/2/2026	29/12	Đặng Tất Thắng	0915450155	<b>Tổ trưởng</b>
			Dương Văn Hoàn	0352183589	
3	17/2/2026	1/1	Nguyễn Văn Nhật	0989885962	
			Nguyễn Ngọc Anh	0847779688	
4	18/2/2026	2/1	Đặng Tất Thắng	0915450155	
			Nguyễn Xuân Tó	0978319161	
5	19/2/2026	3/1	Nguyễn Ngọc Anh	0847779688	
			Dương Văn Hoàn	0352183589	
6	20/2/2026	4/1	Nguyễn Văn Nhật	0989885962	
			Nguyễn Xuân Tó	0978319161	
T7	21/2/2026	5/1	Đặng Tất Thắng	0915450155	
			Dương Văn Hoàn	0352183589	

CN	22/2/2026	6/1	Nguyễn Văn Nhật	0989885962	
			Nguyễn Ngọc Anh	0847779688	

**Phụ lục IX**

SỞ Y TẾ TỈNH LÀO CAI  
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC YÊN BÁI



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Yên Bái, ngày 03 tháng 02 năm 2026*

**DANH SÁCH HỘ LÝ TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN BÌNH NGỌ NĂM 2026**

*(Kèm theo KH số: 169/KH-TTYT ngày 03/02 /2026 của TTYTKV Yên Bái)*

Thứ	Ngày/ Tháng		Họ và tên	Vị trí	Số điện thoại
	DL	Âm lịch			
T7,CN, 2,3,4	14/2/2026	27/12 Đến 2/1	Nguyễn Thị Xuân	Khoa sản, nhà mổ, ngoại cảnh	0382954732
	Đến		Hoàng Thị Hồng Phúc	Khoa Nội, Hồi sức, Truyền nhiễm, ngoại cảnh.	0911177046
	18/2/2026		Nguyễn Thị Mai Ly	Khoa Ngoại tầng 2,3,4; ngoại cảnh	0375282966
			Nguyễn Thị Lan	Khoa Nhi, đông y, ngoại cảnh	0865284752
T5,6,7,CN	19/2/2026	3/1	Hoàng Thị Thu	Khoa Sản, Nội, Hồi sức, nhà mổ	0363101150
	Đến	Đến	Ngô Thị Kim Oanh	Khoa Ngoại tầng 2,3,4,yêu cầu	0366687683
	22/2/2026	6/1	Hà Thị Nga	Khoa Nhi, Đông y ,TN ,ngoại cảnh	0987825714

**\*Ghi chú:** Tổ trưởng : Hoàng Thị Thu ; Điện thoại liên hệ: 0363101150

**Phụ lục X**

SỞ Y TẾ TỈNH LÀO CAI  
**TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC YÊN BÁI**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**



Số: /BC-TTYT

Yên Bái, ngày tháng năm 2026

**BÁO CÁO NHANH HÀNG NGÀY**  
**TÌNH HÌNH KHÁM CHỮA BỆNH, CẤP CỨU, TAI NẠN, NGỘ ĐỘC**

Từ 07 giờ ngày \_\_/\_\_/\_\_\_\_ tính đến 07 giờ ngày \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Kính gửi:** .....

Đơn vị xin báo cáo nhanh tổng hợp tình hình khám chữa bệnh, cấp cứu tại nạn ngộ độc trong 24 giờ qua tính đến 7 giờ ngày \_\_/\_\_/\_\_\_\_ như sau:

**1. Tình hình khám, cấp cứu tai nạn, ngộ độc:**

TT	Khám, cấp cứu	BN cũ (1)	Khám bệnh (2)		Vào viện (3)	Chuyển viện (4)		Ra viện (5)		Tử vong (6)		*BN hiện có tại thời điểm gửi báo cáo (7)	
			Tổng số	Khám BH YT		Ngoại trú	Nội trú	Tổng số	Tiền lượng TV xin về	TV nội viện	TV trước viện	Tổng số	Ca nặng, hoặc nguy kịch
		(1)	(2.1)	(2.2)	(3)	(4.1)	(4.2)	(5.1)	(5.2)	(6.1)	(6.2)	(7.1)	(7.2)
	<b>TỔNG CỘNG</b> (phải nhập chi tiết các từ các hàng dưới)												
1	Tai nạn giao thông												
2	Các đối tượng người bệnh khác												

	Liên hệ	Họ và Tên	Chức vụ	ĐTDD	Email
	Lãnh đạo trực chuyên môn	Họ và Tên			
	Nhân viên trực báo cáo	Họ và Tên			

**Ghi chú:** \* Bệnh nhân hiện có = BN cũ + vào viện - Chuyển viện nội trú - Ra viện - TV nội viện

**2. Nhận xét**

*Hoạt động khác của bệnh viện*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, .....

**Người làm báo cáo**

**Họ và Tên**

**Lãnh đạo cơ sở khám chữa bệnh**

**Họ và Tên**



